



Stage Communication digitale et infographiste

Poste : Assistant(e) communication digitale et infographiste

Mission de stage 6 mois minimum

- Gestion de projets de communication à dominante digitale et/ou infographiste au sein de la première marque de Vins, Crémants et Eaux-de-Vie d'Alsace dont la mise à jour des sites internet, la conception de nouveaux types de supports commerciaux digitaux, la mise à jour de la photothèque, création de contenus et élaboration de newsletters BtoC et BtoB, développement d'un outil de communication interne digital et participation au chantier de refonte de l'e-boutique incluant le design, le contenu, le référencement, l'ERP et les actions e-marketing correspondantes...etc..
- Avoir une vision 360° du marketing et mener à bien les projets inscrits au business plan puis évaluer : analyser qualitativement et quantitativement les retombées, retours et résultats de chaque projet.
- Participation à la vie du service marketing-communication

Profil : Ecole de communication orientation digitale et infographiste

Créatif : maîtrise des logiciels d'infographie : photoshop, indesign, adobe acrobat

Aisance rédactionnelle

Grammaire et orthographe irréprochables

Détails Mission :

E-COMMERCE

1. Participation au développement et au lancement du nouveau site e-commerce :
 - a. Mise à jour plateforme
 - b. Mise à jour et relecture textes et liens
 - c. Tests interface ERP
 - d. Emailings (rejet spam de notre email)
2. Mises à jour site e-commerce actuel :
 - a. Produits
 - b. Prix – tarifs 2017
 - c. Textes
3. Rédaction newsletters
4. Listes – base de données pour CRM
5. Fichier email entreprises
6. Réaction fichier email interne/prospection CHR : pour diffuser programme, action
7. Veille sites e-commerce

COMMUNICATION DIGITALE CORPORATE

1. Veille digitale
 - a. Concurrence alsace et hors alsace

- b. Réseaux sociaux
2. Conception et rédaction de contenus
 - a. Pour référencement des sites et pour les RS : gastronomie, actualités, vins d'alsace
 - b. Mise à jour du site internet WOLFBERGER : médailles, retombées presse ...
 - c. Rédaction de contenu pour le site internet WOLFBERGER : dans la rubrique actualités
 - d. IDEM pour le site LUCIEN ALBRECHT
 - e. Idem pour le site WILLM (actuellement en refonte)
 - f. Rédaction de contenu sur l'Alsace, les vins, des pages génériques pour améliorer le référencement LUCIEN ALBRECHT + WOLFBERGER + WILLM
3. Réseaux sociaux :
 - a. veille active facebook / RS : nouveautés, concurrents etc...
 - b. Double relecture des posts
4. Mise à jour du fichier de suivi digital KPI
5. Détourer les visuels sur Photoshop si ses connaissances sont suffisantes + modification des millésimes (à voir si on peut avoir un PC + une licence)
6. Newsletter corporate, vendanges ou actus
7. Développement d'un outil digital de communication interne

PHOTOTHEQUE ET SUPPORTS COMMERCIAUX

8. CLASSIFICATION DES PHOTOS
 - a. Rangement du serveur VISUEL MARKETING // faire des dossiers thématiques et mieux ranger, archiver. Faire des dossiers par cépages des photos
 - b. Aller sur les sites d'achat d'art gratuit et télécharger des visuels de mets, de tables, de situation qui pourront nous servir pour les articles / newsletter / réseaux sociaux
9. La mise à jour des fiches produits
10. Conception de nouveaux supports commerciaux digitaux (adobe acrobate)

COMMUNICATION OFF LINE

- Piges presse 1 heure /jour
- Soutien événementiel
- Relecture des documents, DP, CP, brochures...
- Habile avec logiciel video
- Veille médiatique concurrence, concepts, CHR, commerce... 2 heures/semaine
- Mise à jour fichier base de données journalistes, bloggeurs, contacts
- Publicité : suivi partenariats locaux, pages ou visuels à adapter
- Réponses courrier, demande de sponsoring, échantillons...etc.. ;
- Soutien au quotidien sur la com visuelle :
 - o Envoi de photos
 - o Shooting photos « maison » mise en scène, décor, ambiance
 - o Retouches produits : millésime, détournage
 - o Mise à jour et adaptation fiches produits : gamme distillerie gastro, bouche
 - o Willm : adaptation supports, recettes, fiches aide à la vente USA ou autre
 - o Relectures BâT, carnets de dégustation, textes, AP



Candidatures (CV et lettre de motivation) à transmettre à Julie MERCIER, Chargée RH par mail :
j.mercier@wolfberger.com